

Date applied

令和 年 月 日現在

※名簿番号		(カタカナ) a 氏名 Name	姓 Last	名 First	性別 Gender	生年月日 DOB	写真 (4cm × 3cm) 正面・上半身 3ヶ月以内に撮影	
			オーエンズ	オースティン	男	平成13年12月20日		
現住所 Address	〒 904-2311		国籍 Nationality	American				
	1505-1 勝連南風原うるま市、沖縄							
連絡先 Contact Info	電話番号 TEL#		メールアドレス E-mail Address					
	+1 (850) – 247 – 1414		austintowens2014@gmail.com					
最終学歴 Most Recent Academic	学校名 School Name		部科名 Faculty/Department			区分 Status	年月	
	The Canadian Institute of Education and Applied Neuroscience		English			卒業	令和 7 年 7 月	
勤務歴 新しい順で直近5年分を記入 Work History for the Past Five Years *Newest to oldest	勤務先名 Name of Employer 職名 Job Title		業務内容(業種など) Job Description	在籍期間 Employment Period			区分	
	Cirrus		Interpreter for deaf and hard of hearing in American Signlanguage remotely online	令和 7 年 8 月 ~ 令和				
	Interpreter		Interpreter/acting teacher for deaf and hard of hearing students within in the school system left for a better opportunity	令和 5 年 8 月 ~ 令和 7 年 5 月				
	Bay District Schools		Worked on watch repair, and simple jewelery repair	令和 3 年 3 月 ~ 令和 5 年 5 月				
	Interpreter			~				
	Creative Gems			~				
	Jeweler Apprentice			~				
				~				
				~				
				~				
資格・免許等 Certification/Licenses	資格免許名称 Name of Certification/License				取得(予定)年月日 Date Received/ Expected	取得状況		
	Batchelor in Education				令和 7 年 7 月	取得		
	TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages)				令和 7 年 5 月	取得		
	パソコンスキルについて(複数選択可) Computer Skills (Multiple choice questions)							
	Word	文字入力 Data Entry	文書作成 Prepare documents	レイアウト調整 Layout Adjustment	差し込み印刷 Merge Print			
	Excel	文字入力 Data Entry	表・グラフ作成 Prepare table/graph	関数設定 Use/create formulas	マクロ・VBA Use/create Macro, VBA			
	その他ソフトウェア							
志望動機 Reason for Applying	I am writing to express my strong interest in an ALT position. My recent time in Okinawa has solidified my desire to build a career here, and I am seeking a role that allows for work visa sponsorship. With direct experience in school settings, I am prepared to leverage my fluency and passion for education to help students achieve their language goals through interactive and supportive teaching methods.							

勤務にかかる事項 Position You Wish to Apply	当てはまる項目にチェックをつけてください(複数選択不可) Please select one that applies (NOT Multiple choice questions)				
	希望する職種 Desired Position	一般事務職 General Office	<input checked="" type="checkbox"/> その他職種 Other	Name of (English ALT Position))
	希望する課 Position	<input checked="" type="checkbox"/> 特になし None in particular	希望あり ye	課名 (Division))
	時間外勤務について Side Job	<input checked="" type="checkbox"/> 可能 Possible	<input checked="" type="checkbox"/> 不可 Not possible	Name 兼業予定について Plan for a side job?	あり Yes
自由記載欄 Additional Information	During my two years working within the school system, I have developed a robust foundation in pedagogy and classroom management. My fluency in American Sign Language has uniquely positioned me to understand the complexities of non-verbal communication and visual learning—skills that are directly transferable to teaching English. I am committed to fostering an inclusive, high-energy environment that encourages students to excel.				

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、
宜野湾市に任用を申し込みます。

本申込書の記載事項は事実に相違ありません。

I accept the contents stipulated in "Ginowan City Fiscal Year Guidelines for Recruitment of Personnel" and as such I am applying for appointment in Ginowan City.

I affirm that all the information on this application form are accurate and complete.

署名 Signature	Date Signed 令和 年 月 日
	氏名 Your Name (Print)