

Date applied

令和 7 年 12 月 17 日現在

※名簿番号	姓 Last	名 First	性別 Gender	生年月日 DOB	写真 (4cm × 3cm) 正面・上半身 3カ月以内に撮影 Picture (4cm x 3 cm) **Taken within the past 3 months** **Full-face view, full head and upper shoulders**
(カタカナ) 氏名 Name	グライムズ Grimes	スペンサー Spencer	男	10195 年齢 Age(満 30 歳)	
現住所 Address	〒 904-2311 1505-2 Katsurenhaebaru, Uruma, Okinawa 904-2311, Japan	国籍 Nationality	アメリカ人		
連絡先 Contact Info	電話番号 TEL# TEL# +1 470 336 2298	メールアドレス E-mail Address toamidand@gmail.com			
最終学歴 Most Recent Academic	学校名 School Name Canadian Institute of English (CIE)	部科名 Faculty/Department English	区分 Status	年月 卒業 令和 7 年 6 月	
職歴新しい順で直近5年分を記入 Work History for the Past Five Years *Newest to oldest	勤務先名 Name of Employer 職名 Job Title	業務内容(業種など) Job Description	在籍期間 Employment Period		区分
	Colored Byte Shopify Consultant コンサルタント	General Shopify Development, including app installation/set up, custom sections, and integration	令和 3 年 4 月 ~ まだ働いている		
	Blue Crab Web Web Developer ウェブ開発者	Wordpress, Shopify, and Microsoft D365 Ecommerce, HTML5, CSS, JS, Photoshop to build websites	平成 30 年 4 月 ~ まだ働いている		
	MXT.co Project Manager プロジェクトマネージャー	Held meetings, coordinated team members, set and delivered deadlines, wrote weekly reports on progress	令和 6 年 4 月 ~ 令和 7 年 4 月		
	Jehovahs Witnesses Bible Teacher 聖書教師	One on one & group teaching, following a set curriculum, with freedom to tailor material to current needs of student	平成 25 年 9 月 ~ まだ働いている		
				令和 ~	
資格・免許等 Certification/Licenses	資格免許名称 Name of Certification/License		取得(予定)年月日 Date Received/Expected	取得状況 Status (received/expected)	
	Bachelor of Arts (Secondary Education)		令和 7 年 6 月	取得	
	TESOL 120		令和 7 年 4 月	取得	
			令和		
パソコンスキルについて(複数選択可) Computer Skills (Multiple choice questions)					
Word	※ 文字入力 Data Entry	※ 文書作成 Prepare documents	※ レイアウト調整 Layout Adjustment	※ 差し込み印刷 Merge Print	
Excel	※ 文字入力 Data Entry	※ 表・グラフ作成 Prepare table/graph	※ 関数設定 Use/create formulas	※ マクロ・VBA Use/create Macro, VBA	
その他ソフトウェア	全部。私はソフトウェアを開発しています				
志望動機 Reason for Applying	My goal is to establish a long-term professional life in Japan, and I am particularly drawn to the vibrant community of Okinawa. I am eager to move beyond being a visitor and instead become a contributing member of the local workforce. By working as an ALT, I hope to use my native language skills to inspire students while building a stable and meaningful life within the Japanese community.				

当てはまる項目にチェックをつけてください(複数選択不可) Please select one that applies (NOT Multiple choice questions)					
勤務にかか る事項 Position You Wish to Apply	希望する職種 Desired Position	一般事務職 General Office Clerk	※ その他職種 Other	Name of (ALT - English) Position	
	希望する課 Desired Division	特になし None in particular	※ 希望あり Yes	課名 (ALT - English) Division	
	時間外勤務について Division	可 Possible	※ 不可 Not possible	兼業予定について Plan for a side job?	※ あり Yes
自由記載欄 Additional Information	I currently require visa sponsorship to transition to full-time employment, but I am already deeply integrated into the Okinawa community. I spend 3–6 months a year in the prefecture, am an active member of a local Christian congregation, and hold a valid International Driving Permit. My Japanese proficiency includes reading approximately 1,500 Kanji and basic conversation ability. Furthermore, as a professional web developer, I offer advanced technical skills and would be happy to assist the school with digital initiatives or classroom technology. I am prepared to leverage my local knowledge and technical background to serve Ginowan City as a stable, long-term ALT.				

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、
宜野湾市に任用を申し込みます。
本申込書の記載事項は事実と相違ありません。

I accept the contents stipulated in "Ginowan City Fiscal Year Guidelines for
Recruitment of Personnel" and as such I am applying for appointment in
Ginowan City.

I affirm that all the information on this application form are accurate and
complete.

署名	令和 7 年 12 月 17 日
	氏名 Your Name (Print)