

Date applied

令和 年 月 日現在

※名簿番号	(カナ) 氏名 Name	姓 Last オーエンズ Owens	名 First オースティン Austin	性別 Gender 男	生年月日 DOB 平成13年12月20日 年齢 Age(満23歳)	写真 (4cm × 3cm) 正面・上半身 3カ月以内に撮影 Picture (4cm x 3 cm) **Taken within the past 3 months** **Full-face view, full head and upper shoulders**
現住所 Address	〒 904-2311 1505-1 勝連南風原うるま市、沖縄		国籍 Nationality y	American		
連絡先 Contact Info	電話番号 TEL# +1(850)-247-1414		メールアドレス E-mail Address austintowens2014@gmail.com			
最終学歴 Most Recent Academic	学校名 School Name The Canadian Institute of Education and Applied Neuroscience		部科名 Faculty/Department English		区分 Status 卒業	
職歴 新しい順で直近5年分を記入 Work History for the Past Five Years *Newest to oldest	勤務先名 Name of Employer 職名 Job Title		業務内容(業種など) Job Description		在籍期間 Employment Period	
	Cirrus Interpreter		Interpreter for deaf and hard of hearing in American Signlanguage remotely online		令和 7 年 8 月 ~ 令和	
	Bay District Schools Interpreter		Interpreter/acting teacher for deaf and hard of hearing students within in the school system left for a better opportunity		令和 5 年 8 月 ~ 令和 7 年 5 月	
	Creative Gems Jeweler Apprentice		Worked on watch repair, and simple jewelery repair		令和 3 年 3 月 ~ 令和 5 年 5 月	
					~	
					~	
資格・免許等 Certification/Licenses	資格免許名称 Name of Certification/License			取得(予定)年月日 Date Received/ Expected		取得状況
	Batchelor in Education			令和 7 年 7 月		取得
	TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages)			令和 7 年 5 月		取得
	パソコンスキルについて(複数選択可) Computer Skills (Multiple choice questions)					
	Word	文字入力 Data Entry	x 文書作成 Prepare documents	レイアウト調整 Layout Adjustment	差し込み印刷 Merge Print	
Excel	文字入力 Data Entry	x 表・グラフ作成 Prepare table/graph	関数設定 Use/create formulas	マクロ・VBA Use/create Macro, VBA		
その他ソフトウェア						
志望動機 Reason for Applying	I am writing to express my strong interest in an ALT position. My recent time in Okinawa has solidified my desire to build a career here, and I am seeking a role that allows for work visa sponsorship. With direct experience in school settings, I am prepared to leverage my fluency and passion for education to help students achieve their language goals through interactive and supportive teaching methods.					

当てはまる項目にチェックをつけてください(複数選択不可) Please select one that applies (NOT Multiple choice questions)							
勤務にかか る事項 Position You Wish to Apply	希望する職種 Desired Position	一般事務職 General Office Clerk	X	その他職種 Other	Name of (English ALT) Position		
	希望する課	X	特になし None in particular	希望あり	課名 ()		
	時間外勤務について	可 Possible	X	不可 Not possible	兼業予定について Plan for a side job?	あり Yes	X
自由記載欄 Additional Information	During my two years working within the school system, I have developed a robust foundation in pedagogy and classroom management. My fluency in American Sign Language has uniquely positioned me to understand the complexities of non-verbal communication and visual learning—skills that are directly transferable to teaching English. I am committed to fostering an inclusive, high-energy environment that encourages students to excel.						

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、
宜野湾市に任用を申し込みます。
本申込書の記載事項は事実と相違ありません。

I accept the contents stipulated in "Ginowan City Fiscal Year Guidelines for
Recruitment of Personnel" and as such I am applying for appointment in
Ginowan City.

I affirm that all the information on this application form are accurate and
complete.

署名	Date Signed 令和 年 月 日
	氏名 Your Name (Print)